

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER LA PROMOCIÓ INTERNA D'UN TÈCNIC/A ESPORTIU PER LA SOCIETAT REUS ESPORT I LLEURE SA

ANUNCI

Bases que han de regir la convocatòria del procés selectiu per la promoció interna d'una plaça de **tècnic/a esportiu** per la societat Reus Esport i Lleure SA.

1.Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, mitjançant el procediment promoció interna, d'una plaça de **tècnic/a esportiu** per la societat Reus Esport i Lleure SA.

2.Característiques

Jornada a temps complert segons conveni col·lectiu de Reus Esport i Lleure SA.
Mobilitat funcional: Qualsevol altre lloc, d'acord a la seva titulació/capacitació acadèmica contractada, dins del seu grup/subgrup de classificació professional.

3.Funcions bàsiques

3.1 Responsabilitats generals:

Potenciar la pràctica esportiva de la població de la ciutat, incidint en aspectes educatius i de cohesió social, mitjançant el treball en xarxa amb centres educatius, entitats, associacions esportives i agents de l'administració en el territori.
Participar en l'organització tècnica, direcció i execució activa d'esdeveniments esportius i altres encàrrecs que executa Reus Esport i Lleure SA per compte de la Regidoria de Salut i Esports de l'Ajuntament de Reus.

4.Requisits de les persones aspirants

Per ser admès/a en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir a la finalització del termini de presentació de sol·licituds els següents requisits:

4.1 Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb els lleis vigents, o tenir nacionalitat dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui



d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores, de conformitat amb el Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que s'estableixen la Llei 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats de les persones estrangeres a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Les persones aspirants que siguin estrangeres han d'acreditar la seva nacionalitat.

Les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea podran accedir, en igualtat de condicions que les persones espanyoles a les ocupacions públiques, llevat d'aquells que directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o bé de les Administracions públiques.

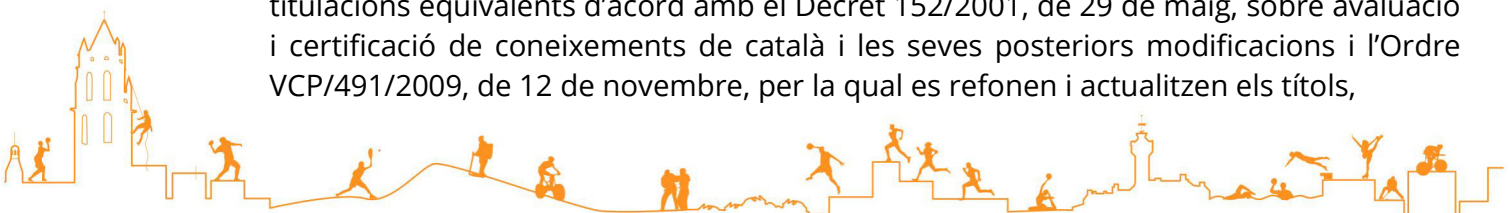
Les previsions anteriors seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al/la cònjuge de les persones espanyoles i nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret i als/a les seus/seves descendents i als/a les del/de la seu/va cònjuge sempre que no estiguin separades de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

L'accés a la ocupació pública s'estendrà igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes establerts en la normativa.

Les persones estrangeres referides en els apartats anteriors, i les persones estrangeres amb residència legal a Espanya podran accedir a les Administracions Públiques com a personal laboral, en igualtat de condicions que les persones espanyoles.

4.2 Haver complet els 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

4.3 Acreditació d'un coneixement adequat de la llengua catalana. Les persones aspirants hauran d'acreditar el nivell de coneixement de llengua catalana de nivell de suficiència (C1), que expedeix la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i les seves posteriors modificacions i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols,



diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 10 d'abril. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002 d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement de català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència C1, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte.

L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

Restaran exempts/es de realitzar la prova les persones aspirants que hagin participat i obtingut la plaça en processos anteriors de selecció per accedir a la mateixa societat, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

4.4 Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial, hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana de nivell intermedi o superior, o bé nivell C2 del castellà.

L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o secundària i/o batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol de nivell superior (C2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori.

L'acreditació del nivell de llengua castellana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

4.5 No patir cap malaltia o situació física i/o psíquica que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les funcions corresponents.

4.6 No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/ada, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

4.7 No trobar-se sotmès/sa en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent.

4.8 Ser personal laboral indefinit a Reus Esport i Lleure SA.

4.9 Estar en possessió del títol de llicenciatura en ciències de l'activitat física i de l'esport o el títol de grau corresponent o estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent a la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds d'aquest procediment de selecció.

En cas de titulacions obtingues a l'estranger s'han d'acompanyar del document d'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Formació Professional.

5.Sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran per correu electrònic a rrhh@reusesport.cat o presencialment a l'Oficina d'Atenció a l'Usuari (Pavelló Olímpic Municipal, Carrer Mallorca, número 1, de Reus), i s'haurà de fer servir el model d'instància publicat a la web de la societat www.reusesport.cat, havent d'especificar el procés de selecció al que es volen inscriure, i manifestant que es compleixen tots els requisits establerts a aquestes bases de la convocatòria.

Les sol·licituds es podran presentar en el **termini màxim de deu dies hàbils** a partir del dia següent de la seva publicació al web de la societat <https://www.reusesport.cat>. La convocatòria i les bases del present procés selectiu es publicarà al web de la societat <https://www.reusesport.cat>

Les sol·licituds aniran acompanyades de la següent documentació:

a) Model d'instància per formalitzar la sol·licitud, degudament complimentat i signat. S'haurà de fer servir el model d'instància publicat al web de la societat.

b) Model normalitzat d'autobaremació de mèrits, degudament complimentat i signat. S'haurà de fer servir el model d'autobaremació publicat al web de la societat. El candidat/da que no presenti aquest document emplenat no se li valorarà els mèrits que aporti.

c) Còpia simple del document Nacional d'Identitat (DNI). En el cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells Estats en què sigui d'aplicació la lliure circulació dels treballadors/es, còpia simple que acrediti la seva nacionalitat.

d) Currículum Vitae de l'aspirant, signat. Detallant els períodes exactes d'activitat professional, coincidents amb la vida laboral.

e) Còpia simple del títol acadèmic mínim exigít.

f) Còpia simple dels justificants acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per a la seva valoració en la fase de concurs. El Tribunal qualificador no tindrà en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit. Per acreditar l'experiència professional cal aportar algun document on constin la categoria professional o lloc de treball desenvolupats, així com la data d'inici i la data de finalització de la relació laboral. Si s'aporta la vida laboral, s'ha d'acompanyar amb documents que acreditin la categoria. Si s'aporten contractes signats, s'ha d'acompanyar amb documents que acreditin la categoria professional o lloc de treball desenvolupat.

Si s'aporten contractes signats o nòmines, s'haurà d'acompanyar d'algun altre document que acrediti les dates durant el període que efectivament s'han prestat els serveis. En els certificats de cursos de formació hi haurà de constar el nombre d'hores o el valor dels crèdits.

Els mèrits obtinguts a l'estranger, o que constin en una llengua no oficial a Catalunya, s'han d'acreditar mitjançant certificats traduïts a qualsevol de les llengües oficials a Catalunya.

g) Còpia simple del document acreditatiu de nivell de coneixement de llengua catalana i castellana, en el seu cas.

Estaran exempts de la realització de la prova de llengua catalana els/les aspirants que hagin acreditat documentalment tenir el nivell exigít de conformitat a la Base 5.3 de les presents bases.

En el cas que finalitzi el termini o l'actuació obligada en un dia inhàbil, les actuacions es podran fer al dia hàbil següent. S'entén per dia inhàbil els dissabtes, diumenges i els festius nacionals i locals.

A partir de la convocatòria i publicació de les presents bases, tots els anuncis successius es publicaran al web de la societat <https://www.reusesport.cat>.

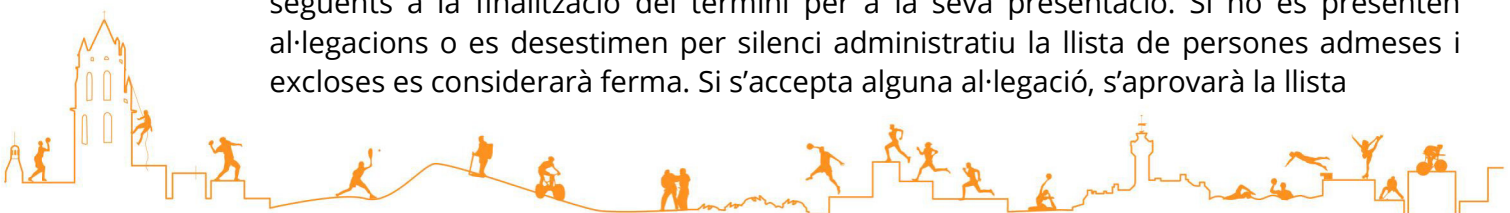
Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, l'aspirant autoritza el tractament de les dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la legislació vigent. A més, accepta la cessió a tercers que puguin participar al procés selectiu com a col·laboradors o assessors externs del Tribunal qualificador sempre i quan siguin necessaris per la realització de proves selectives, i limitat a aquelles dades que siguin estrictament necessàries pel correcte i adequat desenvolupament de les proves.

6. Admissió d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, en el termini màxim de set dies naturals es farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses, que serà exposada a la web de la societat <https://www.reusesport.cat>. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als aspirants.

Es preveu un termini de dos dies hàbils a partir de la publicació de la llista provisional de persones admeses per la presentació d'al·legacions. De no haver-hi cap aspirant exclòs a la llista provisional d'admesos i exclosos, aquesta llista es considerarà definitiva i no caldrà publicar-ne cap més.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de cinc dies hàbils següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu la llista de persones admeses i excloses es considerarà ferma. Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista



definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada a la pàgina web municipal <https://www.reusesport.cat>.

7. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador de la selecció estarà format pel president/a i 2 vocals, un dels quals també en serà el/la secretari/ària.

La composició dels membres del tribunal és la següent:

- Gerent Apoderat RELLSA – President
- Cap de Recursos humans i Serveis generals RELLSA – Secretaria i vocal
- Tècnic esportiu RELLSA - Vocal

Suplents:

- Director d'Instal·lacions i Activitats RELLSA – President
- Assessora jurídica RELLSA – Secretaria i vocal
- Cap de manteniment - Vocal

El tribunal s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home. No en podran formar part el personal d'elecció o de designació política, ni el personal eventual.

La pertinença al tribunal serà a títol individual i no se'n podrà exercir la pertinença en representació o per compte de ningú. Els membres del tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés als llocs de treball objecte de la convocatòria. En la seva designació s'ha de vetllar pel compliment del principi d'especialitat i idoneïtat respecte al lloc a cobrir.

Tots els membres del tribunal tindran veu i vot. Les decisions es prendran per majoria de vots presents. En cas d'empat, resoldrà el vot de qui actuï com a president/a.

El tribunal podrà disposar d'assessors especialistes, amb veu i sense vot, perquè col·laborin en la selecció d'acord amb les necessitats i amb la seva preparació tècnica, els quals podran cobrar la dieta corresponent.

8. Procés selectiu: Concurs - oposició

La puntuació màxima a assolir és de 100 punts, dels quals 60 punts corresponen a la fase d'oposició i 40 punts a la fase de concurs.

Sempre que se superi la fase d'oposició, la puntuació final de la fase de concurs - oposició serà la suma de tots els punts obtinguts en la fase d'oposició i en la fase de concurs.

8.1. FASE OPOSICIÓ (fins a 60 punts)

8.1.1. Primer exercici. Coneixement de llengües (de caràcter obligatori eliminatori)

8.1.1.1. Llengua catalana

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, en funció del nivell de suficiència (C1).

Estaran exempts de la realització de la prova de català els/les aspirants que hagin acreditat documentalment tenir el nivell exigít de conformitat amb l'establert a la base 4.3 de les presents bases i els que hagin participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a qualsevol ens que formi part del Sector públic empresarial de l'Ajuntament de Reus, en què hi hagués establerts una prova de català del mateix nivell o superior, i haguessin resultat aptes.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A. Aquesta prova serà eliminatòria.

8.1.1.2. Llengua castellana

Només pels aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell superior a nivell C2.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua castellana que consistirà en una redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts.

Estaran exempts de la realització de la prova els/les persones aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del nivell exigít de conformitat amb l'establert a la base 4.4 de les presents bases.



La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A. Aquesta prova serà eliminatòria.

8.1.2 Segon exercici. Prova pràctica (fins a 28 punts) (de caràcter obligatori eliminatori)

Puntuació mínima: Per tal de poder passar a la següent prova, s'haurà de puntuar amb 14 punts. Els resultats dels candidats que no superin aquesta prova es publicaran amb la nomenclatura "NO APROVAT".

Contingut de la prova: consistirà en la resolució d'un o més supòsits pràctics sobre l'aplicació dels coneixements i funcions a desenvolupar, quedant a judici del tribunal el seu contingut, característiques i forma de realització.

Durada de la prova pràctica: 120 minuts.

8.1.3 Tercer exercici. Prova de presentació (fins a 27 punts) (de caràcter obligatori eliminatori)

Puntuació mínima: Per tal del passar a la següent prova, s'haurà de puntuar amb 13,5 punts. Els resultats dels candidats que no superin aquesta prova es publicaran amb la nomenclatura "NO APROVAT".

Contingut de la prova: Consistirà en la defensa del programa desenvolupat en el punt anterior, davant del Tribunal.

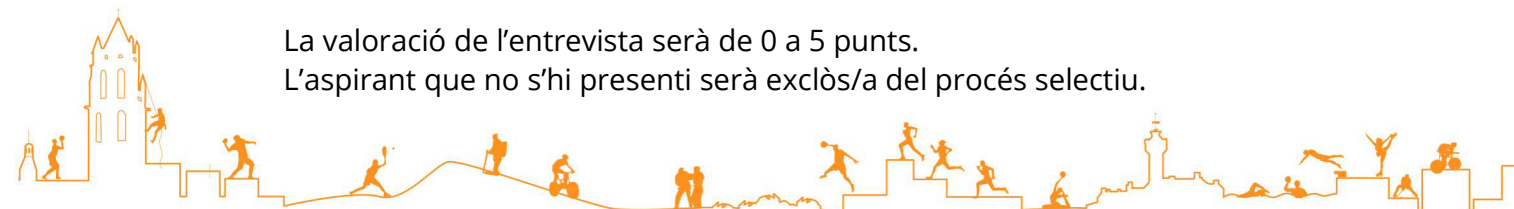
Durada total de la prova: 45 minuts.

8.1.4 Quart exercici. Entrevista personal (fins a 5 punts) (de caràcter obligatori i no eliminatori)

Es realitzarà una entrevista per valorar les competències i les habilitats dels/de les aspirants en relació al lloc de treball mitjançant l'exposició oral i defensa de les qüestions que plantegin els membres de l'òrgan de selecció. Es podrà estendre a la comprovació dels mèrits al·legats.

La valoració de l'entrevista serà de 0 a 5 punts.

L'aspirant que no s'hi presenti serà exclòs/a del procés selectiu.



8.2. FASE DE CONCURS (fins a 40 punts)

8.2.1 Capacitat i experiència laboral prèvia (fins a 30 punts)

8.2.1.1 Capacitat i experiència demostrada en serveis prestats al sector privat, desenvolupant tasques o funcions del lloc de treball, amb categoria d'auxiliar tècnic/a esportiu.

Puntuació a raó de 0,30 punts per mes treballat, fins a un màxim de 30 punts.

8.2.1.2 Capacitat i experiència demostrada en serveis prestats al sector públic o empreses públiques desenvolupant tasques o funcions del lloc de treball, amb categoria d'auxiliar tècnic/a esportiu.

Puntuació a raó de 0,60 punts per mes treballat, fins a un màxim de 30 punts.

El resultat d'aquesta base 8.2.1 s'obtindrà sumant les puntuacions obtingudes als punts 8.2.1.1 i 8.2.1.2 amb un màxim de 30 punts.

Les fraccions de menys de 15 dies treballats no es tindran en consideració a efectes de valoració i els iguals o superiors a 15 dies es consideraran a efectes de valoració com un mes sencer.

No es valoraran com a "capacitat i experiència" els treballs realitzats en virtut de nomenaments o contractes amb caràcter formatiu o pràctiques

Els contractes i/o nomenaments a temps parcial es meritiran de conformitat amb l'informe de vida laboral, per dies cotitzats.

8.2.2 Experiència professional acreditada (fins a 6 punts)

a) Experiència professional acreditada en la gestió dels recursos propis d'un programa municipal d'ensenyança de la natació per a alumnes de primària en els àmbits de; programació de l'activitat, planificació d'horaris, gestió del transport dels grups, comunicació amb els usuaris i amb el personal tècnic i ús de les instal·lacions (fins a un màxim de 3 punts).



b) Experiència professional acreditada en la valoració dels projectes esportius de les entitats, per a la concessió d'usos d'instal·lacions esportives municipals per a la promoció i foment de la pràctica esportiva (fins a un màxim de 3 punts).

Per la valoració d'aquesta experiència: 1 punt per any treballat, les fraccions d'un any es valoraran proporcionalment.

8.2.3 Cursos d'especialització, jornades i seminaris (fins a 2 punts).

El tribunal els valorarà en funció de la durada i de la relació amb el lloc de treball convocat.

Es valoren els cursos d'especialització i perfeccionament, jornades i seminaris de formació, especialització o perfeccionament que tinguin **relació directa amb el lloc de treball**. No es valoraran els relacionats amb idiomes.

Els/les aspirants han d'aportar documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència i, en el seu cas, aprofitament.

Cada curs/jornada/curset/seminari es valorarà de la següent manera:

- De 10 a 50 hores 0,25 punts
- De 51 a 100 hores 0,50 punts
- De 101 hores o més 1 punt

Només computaran els cursos que tinguin una durada mínima de 10 hores i una antiguitat inferior als 10 anys a comptar a partir de la publicació d'aquestes bases al BOPT i al web de la societat <https://www.reusesport.cat>.

8.2.4 Per titulacions superiors a l'exigida (fins a 2 punts)

- Post grau: 1,5 punts
- Màster: 2 punts

Només seran valorades les titulacions superiors de postgraus o màsters ja finalitzades en la data de publicació de les següents bases i, acreditades amb el títol corresponent on hi consti la data d'emissió del mateix, i sempre relacionats amb el lloc de treball.

9. Relació de persones aprovades

Finalitzat el procés de selecció, el Tribunal proposarà la relació de les persones candidates que l'han superat per ordre de puntuació obtinguda a les proves de la fase

d'oposició sumada a la puntuació del resultat de la fase de concurs. Aquesta relació es publicarà a la pàgina web de Reus Esport i Lleure SA.

En cas d'empat dels aspirants, els empats els resoldrà el Tribunal mitjançant una prova o exercici complementari.

La persona aspirant que obtingui la màxima puntuació proposada pel Tribunal serà la persona seleccionada per ocupar el lloc de treball objecte d'aquestes bases.

10. Presentació de documents

La persona aspirant que sigui cridada per promocionar haurà de presentar al departament de Recursos Humans, els documents acreditatius dels requisits que s'exigeixen a la base cinquena de les presents bases, els quals hauran de presentar mitjançant original o còpia compulsada.

Les persones que no presentin la documentació, excepte en els casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats per l'òrgan competent, no podran ser promocionades i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat a la seva sol·licitud.

11. Declaració responsable

Declaració responsable de no estar inclòs/sa en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques i de l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que podrà ser contrastat per l'Ens fent consulta a les Administracions Públiques corresponents.



